

ГЭР БҮЛ, ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2025 оны .. дүгээр
сарын ...-ны өдөр

Дугаар .../...

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Нийгмийн халамжийн дэмжлэг, туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай өрхийн гишүүн-иргэнд "Хүнс тэжээлийн дэмжлэг үзүүлэх үйлчилгээний журам"-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2.Хүнс тэжээлийн дэмжлэг үзүүлэх үйлчилгээг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, тушаалын хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллахыг Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар /З.Бауыржан/-т үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хөдөлмөрийн бодлогын газар /Х.Тамир/, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар /Д.Ренчиндорж/-т тус тус даалгасугай.

4.Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны 6 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/103 дугаар тушаалыг хүчингүйд болсонд тооцсугай

5.Энэ тушаалыг 2025 оны ... дүгээр сарын ...-ны өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

САЙД

Т.АУБАКИР

ХҮНС ТЭЖЭЭЛИЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 22.1-д заасан хүнсний хангамж зайлшгүй шаардлагатай өрхийн гишүүн-иргэн /цаашид "өрхийн гишүүн-иргэн" гэх/-ийг үйлчилгээнд хамруулах /цаашид "үйлчилгээ" гэх/, санхүүжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнахтай холбогдсон харилцааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2.Дараах нөхцөлийг хангасан өрхийн гишүүн-иргэн үйлчилгээнд хамрагдана.

1.2.1.нийгмийн халамжийн дэмжлэг, туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай өрхийн гишүүн-иргэнээс амьжиргааны түвшингийн үнэлгээ нь тухайн онд хүнс тэжээлийн дэмжлэг олгохоор нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан босго оноотой тэнцүү буюу түүнээс доогуур байгаа;

1.2.2.хүнсний хангамж зайлшгүй шаардлагатай Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 22.1.2-т заасан иргэн;

1.2.3.Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 3.1.2-т заасан өрхөөс хүнсний хангамж зайлшгүй шаардлагатай, тэжээн тэтгэх хүүхэдгүй эсхүл хууль ёсны тэжээн тэтгэгч нь дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх боломжгүй ганц бие харж хандах хүнгүй ахмад настан;

1.2.4.Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 3.1.2-т заасан өрхийн гишүүн-иргэний дотроос хүнсний хангамж зайлшгүй шаардлагатай бөгөөд аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дэргэдэх эмнэлэг хяналтын комиссын шийдвэрээр хүүхэд нь хоол тэжээлийн дутмагшлын улмаас дунд зэргийн болон хүнд хэлбэрийн тураалтайг тодорхойлсон хүүхэд.

1.3.Энэ журмын 1.2.1-д заасан өрхийн гишүүнээс хөдөлмөрийн насны, хөдөлмөрийн чадвартай боловч хөдөлмөр эрхлээгүй гишүүнээс бусад гишүүнд үйлчилгээг хүн тус бүрээр тооцон олгоно.

1.4.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь хүнс тэжээлийн дэмжлэг олгох ажлыг улсын хэмжээнд удирдан зохион байгуулах, өрхийн мэдээллийн нэгдсэн сан, хүнс тэжээлийн дэмжлэг үзүүлэх үйлчилгээний мэдээллийн сан, сүлжээг хэвийн ажиллуулах, шинэчлэх үүрэг хүлээнэ.

Хоёр. Үйлчилгээнд хамрагдах иргэний хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх

2.1.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага өрхийн мэдээллийн нэгдсэн сангаас амьжиргааны түвшингийн үнэлгээ нь энэ журмын 1.2.1-д заасан нөхцөл хангасан өрхийн гишүүн-иргэний жагсаалтыг аймаг, дүүрэг, сум, хороо тус бүрээр гаргаж, цахим хэлбэрээр аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад хүргүүлнэ.

2.2.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь энэ журмын 2.1-д заасан жагсаалтад орсон тухайн сум, хорооны өрхийн гишүүн-иргэний жагсаалтыг гаргаж, сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд цахим хэлбэрээр хүргүүлнэ.

2.3.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь жагсаалтад орсон өрхийн гишүүн-иргэнд үйлчилгээнд хамрагдах тухай мэдэгдлийг жагсаалт хүлээн авснаас хойш 7 хоногийн дотор хүргүүлнэ.

2.4.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн мэдэгдэл авсан өрхийн гишүүн-иргэнтэй холбогдож дараах баримт бичгийг цахимаар бүрдүүлнэ:

2.4.1.өрхийн гишүүн-иргэн бүрийн иргэний цахим үнэмлэх, хэрэв 16 насанд хүрээгүй бол төрсний гэрчилгээ,

2.4.2.өрхийн гишүүн-иргэний хаяг, ам бүлийн талаарх баг, хорооны Засаг даргын тодорхойлолт;

2.5.Өргөдөлд өрхийн гишүүн-иргэнийг төлөөлөн үйлчилгээнд хамрагдах насанд хүрсэн нэг гишүүнийг тодорхойлсон байна.

2.6.Энэ журмын 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4-т заасан нийгмийн халамжийн дэмжлэг, туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай өрхийн гишүүн-иргэн нь үйлчилгээнд хамрагдах хүсэлтээ бичгээр сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд гаргана.

2.7.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь 2.6-д заасан өрхийн гишүүн-иргэний хүсэлтэд үндэслэн, холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлэн авч сум, хорооны Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлэнэ.

2.8.Үйлчилгээнд хамрагдахад иргэний үнэмлэх эсхүл төрсний гэрчилгээнээс гадна энэ журмын 1.2.2-т заасан иргэний тухайд гэр оронгүй тэнэмэл амьдралтайг судлан тогтоосон сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний нөхцөл байдлын үнэлгээ, 1.2.3-т заасан ахмад настны тухайд үр, хүүхэд эсхүл төрөл садангүйн лавлагаа, сум хорооны Засаг даргын тодорхойлолт, 1.2.4-т заасан хүүхдийг тодорхойлсон аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дэргэдэх эмнэлэг хяналтын комиссын шийдвэрийг үндэслэнэ.

2.9.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь үйлчилгээнд хамрагдах нөхцөл хангасан өрхийн гишүүн-иргэнд цахим хувийн хэрэг нээж, үйлчилгээгээр олгох 10 нэр төрлийн бүтээгдэхүүн, үйлчлүүлэх банк болон худалдан авалт хийхтэй холбоотой нэмэлт мэдээллийг өгнө.

2.10.Энэ журмын 2.1-д заасан жагсаалтыг Амьжиргааг дэмжих зөвлөл, холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэний хүсэлтэд үндэслэн сум, хорооны нийгмийн ажилтан нь аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагын даргын зөвшөөрөлтэйгөөр танилцуулж болно.

2.11.Ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсэж болзошгүй албан тушаалтан болон Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн гишүүн тус үйлчилгээнд хамрагдахыг хориглоно. Хэрэв

Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн гишүүн нь тус үйлчилгээнд хамрагдах нөхцөл, шаардлагыг хангасан тохиолдолд гишүүнээс татгалзах эрхтэй.

Гурав. Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрх иргэнд тавигдах нөхцөл, шаардлага

3.1.Энэ журмын 1.2.1-д заасан өрхийн хөдөлмөрийн насны, хөдөлмөрийн чадвартай гишүүн нь хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих арга хэмжээнд хамрагдах нөхцөлтэйгөөр тухайн өрхийн бусад гишүүд үйлчилгээнд хамрагдана.

3.2.Энэ журмын 3.1-д заасан өрхийн хөдөлмөрийн насны, хөдөлмөрийн чадвартай гишүүн нь эхний 6 сарын хугацаанд дараах болзлыг хангана:

3.2.1.ажил хайж аймаг, дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийн байгууллагад бүртгүүлсэн;

3.2.2.ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээнд хамрагдаж, зөвлөгөө авсан;

3.3.Энэ журмын 3.2-т заасан иргэн үйлчилгээнд хамрагдсан эхний 6 сараас хойш хөдөлмөр эрхлэлтийн байгууллагаас санал болгосон дараах арга хэмжээнээс 2-оос доошгүй үйл ажиллагаанд хамрагдсан тохиолдолд үйлчилгээг үргэлжлүүлэн олгоно.

3.3.1.хөдөлмөрт бэлтгэх арга хэмжээ, хөдөлмөр эрхлэлтийн сургалтад хамрагдсан байх;

3.3.2.хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хөтөлбөрүүдийн хүрээнд бий болсон түр ажлын байр болон тухайн орон нутгийн Засаг даргын захирамжаар жилдээ 2 удаа нийтийг хамарсан ажилд хамрагдсан байх;

3.3.3.аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага, сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнээс зохион байгуулсан сургалт болон бусад үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцсон байх;

3.4.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн энэ журмын 3.2, 3.3-т заасан хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих арга хэмжээнд хамруулах бүх талын зөвлөгөө, дэмжлэг туслалцааг иргэнд үзүүлнэ.

3.5.Аймаг, дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийн байгууллага, хөдөлмөр эрхлэлтийн асуудал хариуцсан ажилтан нь энэ журмын 3.2, 3.3-т заасан хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих арга хэмжээнд иргэнийг тэргүүн ээлжид хамруулах чиглэлийг баримтална.

3.6.Энэ журмын 3.2, 3.3-т заасан нөхцөлийг хангасан эсэхэд сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагын холбогдох асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хяналт тавьж, нөхцөл шалгуурыг хангасан эсэхийг тодорхойлох бөгөөд энэ тухай мэдээллийг хагас, бүтэн жилийн эцсээр мэдээллийн санд оруулж, тухайн өрхийн үйлчилгээг үргэлжлүүлэн олгох эсхүл зогсоох арга хэмжээг авна.

3.7.Энэ журмын 1.3, 3.1, 3.2, 3.3 дахь хэсэг нь дараах иргэнд хамаарахгүй:

3.7.1.жирэмсний 5 сартайгаас дээш хугацаатай жирэмсэн эх;

3.7.2.хүүхэд нь сургуулийн өмнөх боловсролд хамрагдаагүй бол 6 хүртэлх насны хүүхэд асарч байгаа эх эсхүл эцэг;

3.7.3.Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 3.1.6-д заасан байнгын асаргаа шаардлагатай хүнийг асарч байгаа иргэн;

3.7.4.их, дээд сургууль, коллеж, техникийн болон мэргэжлийн боловсролын байгууллагад суралцаж байгаа суралцагч;

3.7.5.хөдөлмөрийн чадвараа 70 ба түүнээс дээш хувиар алдсан иргэн;

3.7.6.малчин;

3.7.7.0-12 хүртэл насны хүүхэдтэй өрх толгойлсон эх, эцэг;

3.7.8.гэр оронгүй, тэнэмэл амьдралтай иргэн;

3.7.9.тэжээн тэтгэх хүүхэдгүй эсхүл хууль ёсны тэжээн тэтгэгч нь дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх боломжгүй ганц бие харж хандах хүнгүй ахмад настан;

3.7.10.3 хүртэлх насны хүүхэдтэй эх.

3.8.Энэ журмын 3.7.1-3.7.5-д заасан иргэний талаарх мэдээллийг сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь Ehalamj.mn цахим системээс, 3.7.10-д заасан иргэнийг өрх, сумын эмч, бусад иргэнийг харьяалах сум, хорооны холбогдох байгууллага, 3.7.6, 3.7.7, 3.7.9-д заасан иргэнийг Засаг дарга тодорхойлно.

3.9.Үйлчилгээнд хамрагдсан өрх нь хүүхдийг товллын дагуу заавал хийх дархлаажуулалт, сургуулийн өмнөх болон боловсролын байгууллага эсхүл албан бус боловсролд хамруулах, өрхийн гишүүд элэгний халдварт гепатитын В, С вирусийн илрүүлэг, шинжилгээнд хамрагдаж энэ чиглэлээр эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд хамрагдах үүрэг хүлээнэ.

3.10.Үйлчилгээнд хамрагдсан өрхийн гишүүдээс сүрьеэгийн илрүүлэг, шинжилгээнд хамрагдаж, өвчилсөн тохиолдолд эмчилгээг бүрэн хийлгэж дуусгах, гэр бүл, өрхийн бүх гишүүд хавьтлын урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээнд хуваарийн дагуу бүрэн хамрагдах үүрэг хүлээнэ.

3.11.Үйлчилгээ нь өрхийн гишүүн-иргэний тухайн сарын хүнсний хэрэгцээнд дэмжлэг үзүүлэхэд зориулсан төлбөрийн нэгжийг төлөөлөх банкны цахим карт байна.

3.12.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа иргэн И-баримт олгодог аж ахуйн нэгж, зах, бөөний төвд худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүрээс хүнсний бүтээгдэхүүнийг энэ журмын 3.11-д заасан банкны цахим картаар авна.

3.13.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа иргэнийг Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 22.1.1-д заасны дагуу эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцдаг талаар сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллана.

3.14.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага, сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь энэ журмын 3.2, 3.3-т заасан хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих арга хэмжээ, мөн журмын 3.9, 3.10, 3.13-т заасан үүргийн биелэлтийг хангуулах болон 4.14-т заасан нийгэмшүүлэх, хамт олны бүлэг бүрдүүлэх, орлогын эх үүсвэртэй болгох, төсөл хэрэгжүүлэх, амьдрах ухаанд сургах үйлчилгээнд хамруулна.

3.15.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага, сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхөөс сард 10-аас доошгүй тооны өрхтэй хамтран нөхцөл байдал, эрэлт хэрэгцээнд үндэслэн Өрхийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулан ажиллах ба үе шаттайгаар бүх өрхийг хамруулна.

3.16.Энэ журмын 3.15-д заасан арга хэмжээг сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөндөө тусган, орон нутгийн хамтарсан баг, өрхийн эмч, бусад байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад хүргүүлж үнэлүүлнэ.

3.17.Өрхийн хөгжлийн төлөвлөгөөний загвар, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих аргачлал, зааврыг нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын дарга баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.

Дөрөв. Үйлчилгээний олголт

4.1.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь өрхийн гишүүн-иргэний тухайн сард авах үйлчилгээний мөнгөн дүнг тооцож, нэрсийн жагсаалтыг шинэчилнэ. Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь сар бүрийн 03-ны өдрийн дотор үйлчилгээнд хамруулах болон нөхөн олголт хийх өрхийн жагсаалтыг Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлнэ.

4.2.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь энэ журмын 4.1-д заасан нэрсийн жагсаалтыг хүлээн авснаас хойш ажлын 2 хоногийн дотор сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлнэ. Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь энэхүү жагсаалтад тухайн сард үйлчилгээг төлөөлөн авах өрхийн гишүүн-иргэн өөрчлөгдсөн, өрх шинээр нэмэгдсэн, хасагдсан өрхийн дансны талаарх нэмэлт мэдээллийг багтаасан байна.

4.3.Үйлчилгээг дараах байдлаар олгоно:

4.3.1.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь энэ журмын 1.2-т заасан жагсаалтын дагуу санхүүжилтийг сар бүрийн 15-ны дотор санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын Төрийн сангийн газарт хүргүүлнэ.

4.3.2.Төрийн сангийн газар нь энэ журмын 1.2-т заасан жагсаалтын дагуу өрхийн гишүүн-иргэдийг төлөөлөн үйлчилгээ авах иргэний харилцах дансанд төлбөрийг сар бүрийн 15-ны өдрийн дотор байршуулна;

4.4.Өрхийн гишүүн-иргэдийг төлөөлөн үйлчилгээг авах иргэн нь гэрээт банкнаас өөрийн биеэр ирж авна. Өөрийн биеэр ирж авч чадахгүй нөхцөлд итгэмжлэгдсэн хүнээр авхуулж болно. Итгэмжлэлийг Нотариатын тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлд заасны дагуу нотариатч олгоно. Хэрэв суманд нотариатч ажиллаагүй бол сумын Засаг даргын тамгын газрын дарга Нотариатын тухай хуулийн 10.2-т заасны дагуу итгэмжлэл олгоно.

4.5.Шинээр төрсөн хүүхэд, 18 насанд хүрсэн болон шилжиж ирсэн өрхийн гишүүн-иргэдийн үйлчилгээний мөнгөн дүнг мэдээллийн санд оруулсан сарын дараагийн сараас тус тус нэмж, нас барсан гишүүний мөнгөн дүнг нас барсан сарын дараагийн сараас хасаж тооцно.

4.6.Өрхийн гишүүн-иргэдийг төлөөлөн үйлчилгээг авах насанд хүрсэн гишүүнгүй болсон тохиолдолд Гэр бүлийн тухай хуулийн 71 дүгээр зүйлийн 71.1.1-д заасан шийдвэрийг үндэслэн тухайн өрхийн насанд хүрээгүй гишүүн-иргэдийн үйлчилгээг асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигчид олгоно.

4.7.Үйлчилгээний цахим картыг хаяж үрэгдүүлсэн, соронзон туузыг гэмтээсэн тохиолдолд дахин олгоход шаардагдах зардлыг тухайн өрхийн гишүүн-иргэн өөрөө хариуцна.

4.8.Үйлчилгээнд хамрагдсан өрхийн ам бүлийн гишүүдээс сүүлийн 3 хүртэлх жилийн хугацаанд хугацаат цэргийн алба хаах болон хорих газарт хоригдохоор явсан тохиолдолд өрхийн гишүүдийн бүртгэлд хэвээр үлдээж, насанд хүрээгүй хүүхэд бол байхгүй байх хугацааны мөнгийг түр түдгэлзүүлж, буцаж ирсэн нөхцөлд үргэлжлүүлэн олгоно.

4.9.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхийг хамрагдаж эхэлсэн сараас тооцон 2 жил болмогц дахин үнэлгээ хийж, энэ журмын 1.2.1-д заасан нөхцөлийг хангасан тохиолдолд үргэлжлүүлэн олгоно.

4.10.Энэ журмын 5.2.4-т заасны дагуу өрхийн мэдээ, тоо баримтыг холбогдох төрийн байгууллагын захиргааны мэдээллийн сантай хийсэн улирал бүрийн тулгалтаар 200 ба түүнээс дээш малтай өрх, 2 ба түүнээс дээш орон сууцны байшин, 2 ба түүнээс дээш бие даасан тохилог сууц, 2 ба түүнээс дээш авто машинтай өрхийг хамруулах эсэхийг нягталж, өөрчлөлт орсон нь тогтоогдвол тус үйлчилгээнээс хасах шийдвэрийг Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн байгууллага нь халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлнэ.

Тав.Өрхийн гишүүн-иргэний шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх

5.1.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхийн гишүүн-иргэн нь нас барсан, шилжин явсан, хүүхэд төрүүлсэн, үрчлэн авсан болон үрчлүүлсэн, гэр бүл цуцлуулсан зэрэг өөрчлөлтийг 14 хоногийн дотор сум, хорооныхоо хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд заавал мэдэгдэх үүрэгтэй.

5.2.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь өрхийн гишүүн-иргэний шилжилт хөдөлгөөний өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын даргын баталсан "Өрхийн гишүүн-иргэний шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийн маягт"-ын дагуу гаргаж холбогдох баримт бичгийн хуулбарын хамт аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад бичгээр болон цахим хэлбэрээр сар бүрийн сүүлийн өдөр хүргүүлнэ.

5.3.Энэ журмын 5.2-т заасны дагуу ирүүлсэн мэдээллийг нягтлан шалгаж, нэгтгэн, аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад дараа сарын 03-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.

5.4.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь өрхийн гишүүн-иргэн нас барсан, хүүхэд төрүүлсэн, үрчлэн авсан, үрчлүүлсэн, шилжсэн, гэрлэлт цуцлуулсан тохиолдолд үйлчилгээг тухайн гишүүн-иргэнд ногдох мөнгөн дүнг нэмэх, эсхүл хасах замаар мөнгөн дүнг өөрчлөн тогтооно.

5.5.Өрхийн гишүүн-иргэдийг төлөөлөн үйлчилгээ авах иргэн нас барсан, шилжсэн болон бусад шалтгаанаар авч чадахгүй болсон тохиолдолд 16 насанд хүрсэн өөр гишүүнд эрх шилжүүлэх тухай хүсэлтийг өрхийн бусад гишүүдийн зөвшөөрснөөр тухайн өрхийн аль нэг гишүүн-иргэн сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд гаргана.

5.6.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь энэ журмын 5.1-д заасан өөрчлөлтийг үйлчилгээний цахим системд бүртгэнэ.

5.7.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхийн гишүүн-иргэн өөр аймаг хооронд болон дүүрэг хооронд шилжсэн бол тухайн сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн өрхийн жагсаалт дахь үйлчилгээний мэдээллийг системээс цахимаар шилжүүлнэ.

5.8.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхийн гишүүн-иргэн нь шилжин ирсэн сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд хандана. Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь энэ журмын 5.2-т заасны дагуу шилжин ирсэн өрхийн гишүүн-иргэний мэдээллийг аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад цахимаар хүргүүлнэ. Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь мэдээллийн нэгдсэн санд энэ тухай тэмдэглэнэ. Өрхийн гишүүн-иргэнийг бүртгүүлсний дараагийн сараас эхлэн тооцож үргэлжлүүлэн олгоно.

5.9.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхөд шинээр гишүүн шилжин ирсэн тохиолдолд тухайн гишүүнд олгохгүй. Хэрэв тухайн өрх шинээр шилжин ирсэн гишүүнийг үйлчилгээнд нэмж хамруулах хүсэлт гаргасан тохиолдолд амьжиргааны түвшинг дахин үнэлнэ.

5.10.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагаас энэ журмын 5.9-д заасан өрхийн амьжиргааны түвшинг дахин үнэлж, үйлчилгээнд хамрагдах нөхцөл хангасан өрхийн гишүүн-иргэдийн мэдээллийг аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад хүргүүлэх бөгөөд шинээр нэмэгдсэн өрхийн гишүүн-иргэнд олгох ажлыг аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага энэ журмын дагуу зохион байгуулна.

5.11.Өрхийн гишүүн-иргэн нь байнга оршин суух хаягт амьдардаггүй болон хаягийн зөрчилтэй тохиолдолд үйлчилгээнд хамрагдах хүсэлтээ бичгээр тухайн амьдарч байгаа хаягийн дагуу сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд гаргана.

5.12.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь мөн журмын 5.11-д заасан өрхийн гишүүн иргэний хүсэлтэд үндэслэн, дахин үнэлгээнд хамруулж, энэ журмын 1.2-т заасан нөхцөлийг хангаж байгаа тохиолдолд сум, хорооны Амьжиргааг дэмжих зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн шийдвэрлэнэ.

Зургаа. Үйлчилгээний олголтыг зогсоох, түдгэлзүүлэх

6.1.Үйлчилгээний олголтыг дараах тохиолдолд зогсооно:

- 6.1.1.дахин үнэлгээгээр амьжиргааны түвшингийн үнэлгээ нь энэ журмын 1.2.1-д заасан босго онооноос дээш гарсан;
- 6.1.2.өрхийн гишүүн-иргэн өөрийн хүсэлтээр үйлчилгээ авахаас татгалзсан;
- 6.1.3.өрхийн гишүүн-иргэн Монгол Улсын харьяатаас гарсан;
- 6.1.4.хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн, худал мэдээлсэн нь тогтоогдсон;
- 6.1.5.үйлчилгээнд хамрагдах эрх үүсэхгүй нь тухайн байгууллагын дотоод хяналт болон дээд шатны байгууллагын хяналт, шалгалтаар тогтоогдсон.
- 6.1.6.энэ журмын 1.3-т заасан иргэн нь мөн журмын 3.2, 3.3-т заасан хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих нөхцөл, шалгуурыг биелүүлээгүй тохиолдолд
- 6.1.7.өрхийн гишүүн иргэн нь банкны картаа бусдад дамжуулсан, барьцаанд тавьсан, зөвшөөрөгдөөгүй бүтээгдэхүүн худалдан авсан нь тогтоогдвол;

6.2.Үйлчилгээний олголтыг дараах тохиолдолд түдгэлзүүлнэ:

- 6.2.1.гурав ба түүнээс дээш гишүүн ам бүлийн тооноос хасагдсан;
- 6.2.2.өрхийн гишүүн-иргэд аймаг, нийслэл хооронд шилжсэн;
- 6.2.3.үйлчилгээг 3 сарын хугацаанд аваагүй болон ашиглаагүй;
- 6.2.4.өрхийн гишүүн-иргэд нь сүрьеэгийн эмчилгээг тасалсан, татгалзсан болон гэр бүл, өрхийн гишүүд хавьтлын үзлэг шинжилгээнд товлосон хугацаанд бүрэн ороогүй;
- 6.2.5.холбогдох төрийн байгууллагын мэдээллийн сантай 200 ба түүнээс дээш малтай өрх, 2 ба түүнээс дээш орон сууцны байшин, 2 ба түүнээс дээш бие даасан тохилог сууц, 2 ба түүнээс дээш авто машинтай өрхийн мэдээ, тоо баримтыг сар бүр тулгалт хийхэд энэ журмын 3.10-т заасан өөрчлөлт илэрсэн.

6.3.Энэ журмын 6.2-т заасны дагуу түдгэлзүүлсэн тохиолдолд тухайн өрхийн амьжиргааны түвшинг дахин үнэлнэ. Хэрэв тухайн өрхийн амьжиргааны түвшингийн үнэлгээ нь энэ журмын 1.2.1-д заасан нөхцөлийг хангаж байвал олгогдоогүй хугацааны үйлчилгээг нөхөн олгоно.

6.4.Энэ журмын 6.3-т заасны дагуу нөхөн олгох тохиолдолд өрхийн гишүүн-иргэн шилжин суурьшсан нутаг дэвсгэрийн захиргаандаа 180-аас дээш хоногт бүртгүүлээгүй бол бүртгэлгүй байсан хугацаанд нөхөн олгохгүй.

6.5.Энэ журмын 6.2.3-т заасны дагуу түдгэлзүүлсэн тохиолдолд тухайн өрхийн гишүүн-иргэн үйлчилгээ авах эрхээ сэргээлгэх хүсэлт гаргавал сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн судлан үзэж, Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, эрх сэргээх үндэслэлтэй гэж үзвэл холбогдох санал, тайлбарын хамт аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний

байгууллагад хүргүүлнэ. Хэрэв үйлчилгээ авах эрхийг сэргээх үндэслэлгүй гэж үзвэл сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн энэ тухай иргэнд мэдэгдэнэ.

6.6.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь энэ журмын 6.5-д заасан өрхийн гишүүн-иргэний хүсэлт, холбогдох санал, тайлбарыг нягтлан шалгаж, тухайн өрхийн гишүүн-иргэдэд үйлчилгээ олгох эсэхийг шийдвэрлэнэ. Хэрэв тухайн өрхийн гишүүн-иргэдэд үйлчилгээг олгохоор шийдвэрлэсэн бол үргэлжлүүлэн олгох бөгөөд түдгэлзүүлсэн хугацааны санхүүжилтийг нөхөн олгохгүй. Бусад тохиолдолд энэ журмын 9.3-9.5-д заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

6.7.Өрхийн гишүүн-иргэний өөрийн буруутай үйлдлийн улмаас данс давхар нээлгэснээс тухайн сарын санхүүжилт шилжээгүй тохиолдолд олголтыг түр зогсооно.

6.8.Энэ журмын 6.7-д заасны дагуу алдааг залруулсны дараа үргэлжлүүлэн олгох бөгөөд түр зогсоосон хугацааны санхүүжилтийг нөхөн олгоно.

Долоо. Үйлчилгээг олгох үйл ажиллагаанд оролцогч байгууллага

7.1.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь үйлчилгээ үзүүлэх банкийг хуулийн дагуу сонгон шалгаруулж, тус үйлчилгээнд хамрагдах иргэнийг оролцуулан гэрээ байгуулна.

7.2.Банк нь батлагдсан загвар, хамтран ажиллах гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу төлбөрийн карт хэлбэрээр хэвлүүлэх бөгөөд төлбөрийн карт нь банкны бусад картаас ялгагдах өнгө, дүрслэл, нууцлалтай байна.

7.3.Банк нь мөнгөний автомат машинаас бэлэн мөнгө гаргаж авах, энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан 10 нэр төрлийн бараа бүтээгдэхүүнээс өөр худалдан авалт хийх боломжгүй байх, бусад тохируулгатай холбоотой систем хөгжүүлэлтийг хийж, цахим картын аюулгүй ажиллагааг хариуцна.

7.4.Цахим карт нь пин кодтой байна.

7.5.И-баримт олгодог аж ахуйн нэгж, зах, бөөний худалдааны төвд худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүр нь үйлчилгээнд хамрагдах өрхийн гишүүн-иргэний цахим картад үндэслэн үйлчилнэ.

7.6.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрх, иргэн нь И-баримт олгодог аж ахуйн нэгж, зах, бөөний төвд худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүрийн хөнгөлөлтийн карт, бүх төрлийн урамшууллын оноог ашиглахгүй.

7.7.Үйлчилгээгээр энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад зааснаас бусад нэр, төрлийн бүтээгдэхүүн худалдах, худалдан авахыг хориглоно.

7.8.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхийн гишүүн-иргэн нь И-баримт олгодог аж ахуйн нэгж, зах, бөөний төвийн худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүрээс худалдан авалт хийсэн тохиолдолд тухайн дэлгүүрт бараа бүтээгдэхүүний буцаалт хийх боломжгүй.

7.9.Үйлчилгээ үзүүлэх И-баримт олгодог аж ахуйн нэгж, зах, бөөний төвд худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүр нь тусгай шошго, тэмдэг тэмдэглэгээг байршуулж болно.

7.10.Энэ журмын 7.5-д заасан аж ахуйн нэгж, худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүр нь энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан хүнсний бараа бүтээгдэхүүнийг олон улсын стандарт GS1-13 зураасан кодоор бүртгэнэ.

7.11.Энэ журмын 7.5-д заасан аж ахуйн нэгж, худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүр нь И-баримт, картын мэдээллийг нэгтгэн хэвлэдэг төхөөрөмжтэй байх шаардлагатай.

Найм. Үйлчилгээний олголтыг тайлагнах, хяналт тавих

8.1.Банк нь жагсаалтад бүртгэлтэй өрхийн гишүүн-иргэний цахим картаар хийсэн гүйлгээний мэдээллийг сар бүрийн сүүлийн өдөр Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвд цахимаар хүргүүлж, Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төв нь өрх тус бүрээр дараа сарын 01-ний өдрийн дотор нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлж, баталгаажуулна.

8.2.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь цахим картын зарцуулсан олголтын тайланг энэ журмын 2 дугаар хавсралтад заасан маягтын дагуу гаргаж, нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад цаасан болон цахим хэлбэрээр сар бүрийн 03-ны өдрийн дотор тус тус хүргүүлнэ.

8.3.Үйлчилгээний олголт, хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавих үүргийг аудитын байгууллага, аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага, нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын нийгмийн халамж болон хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгж тус тусынхаа эрх хэмжээний хүрээнд хэрэгжүүлнэ.

8.4.Үйлчилгээний олголтыг зохион байгуулахад шаардагдах маягт хэвлүүлэх, мэдээллийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, сургалт, мэдээлэл сурталчилгаа, өргөдөл, гомдлын дагуу амьжиргааны түвшинг дахин үнэлэх, хяналт үнэлгээ хийх болон хууль тогтоомжоор зөвшөөрөгдсөн бусад зардлыг Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан хуваарийн дагуу нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага зарцуулна.

8.5.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь үйлчилгээг олгох арга хэмжээний хэрэгжилтийн мэдээг улирал бүр, тайланг тухайн оны эцэст гаргаж Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

Ес. Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх

9.1.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь үйлчилгээтэй холбоотой асуудлаар иргэд, байгууллагаас гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, бүртгэн төрийн байгууллагуудын захиргааны мэдээлэлд үндэслэн нийгмийн халамжийн дэмжлэг, туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай өрхийн гишүүн-иргэн эсэхийг шийдвэрлэнэ. Захиргааны мэдээллээр тухайн өрхийн оноо нь нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын баталсан босго онооноос доогуур бол Өрхийн амьжиргааны түвшин тодорхойлох судалгаанд хамруулах өрхийн жагсаалтад оруулна. Өрхийн захиргааны мэдээллийн оноо нь босго онооноо дээш бол иргэнд холбогдох мэдээллийг өгнө.

9.2.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь өргөдөл, гомдолд дурдсан асуудлыг судлан шалгаж, холбогдох хуульд заасан хугацаанд иргэн, байгууллагад хариу мэдэгдэнэ. Өөрийн эрх хэмжээнээс давсан асуудлаарх өргөдөл, гомдлыг аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад уламжилна.

9.3.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь үйлчилгээнд хамрагдахыг хүссэн, судалгаанд хамрагдаагүй, амьжиргааны түвшингийн үнэлгээтэй санал нийлэхгүй, үйлчилгээ авах нөхцөл хангаагүй өрхийн гишүүн-иргэн хамрагдсан болон энэ журмын 5.11, 6.2-т заасан асуудлаар гаргасан өргөдөл, гомдлыг Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, тухайн өрхийн амьжиргааны түвшинг үнэлэх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд нэрсийн жагсаалт, хурлын санал, шийдвэр, холбогдох баримт бичгийн хамт аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад хүргүүлнэ.

9.4.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь энэ журмын 9.3-т заасан нэрсийн жагсаалт, холбогдох баримт бичгийг хүлээн авч Засгийн газрын 2023 оны 02 дугаар тогтоолоор баталсан "Өрхийн мэдээллийн нэгдсэн санг удирдах ашиглах, хадгалах, түүний аюулгүй байдлыг хангах журам"-д заасан нөхцөлөөр дахин үнэлгээнд хамруулна.

9.5.Нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага энэ журмын 9.4-т заасан дахин үнэлгээний дагуу өрхийн амьжиргааны түвшингийн үнэлгээ хийж, үйлчилгээнд хамрагдах нөхцөл хангасан болон судалгааны үр дүнг аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад мэдэгдэнэ.

9.6.Сум, хорооны хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нь энэ журмын 9.1-д заасан өргөдөл, гомдлын мэдээг сар бүр гаргаж, аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллагад танилцуулгын хамт хүргүүлнэ.

9.7.Аймаг, дүүргийн нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага нь энэ журмын 9.6-д заасан мэдээллийг хүлээн авч, шийдвэрлэлтийн явц байдалд хяналт тавьж, нэгтгэн, нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад сар, улирал, жилээр гарган тус тус хүргүүлнэ.

9.8.Өргөдөл, гомдол хүлээн авах маягт, тайлангийн загварыг нийгмийн халамжийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын дарга батална.

Арав. Бусад

10.1.Харилцагч банк, И-баримт олгодог аж ахуйн нэгж, зах, бөөний худалдааны төвд худалдаа эрхлэгч, хүнсний дэлгүүр болон бусад этгээд нь үйлчилгээний санхүүжилтийг бэлэн мөнгө болгох, бусдад арилжаалахыг хориглоно.

10.2.Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа өрхийн гишүүн-иргэн нь энэ журмын 2.4-т заасан баримт бичгийг хуурамчаар үйлдэж, үйлчилгээ авсан, энэ журмын 5.1-д заасан өөрчлөлтийг тогтоосон хугацаанд мэдэгдээгүй бол илүү авсан хугацааны санхүүжилтийг нь эхний удаа нөхөн төлүүлэх буюу дараа сарынх нь мөнгөн дүнгээс суутгана.

10.3.Энэ журмын 2.11, 10.2-т заасан зөрчлийг давтан гаргасан тохиолдолд үйлчилгээний олголтыг зогсоож дахин хамруулахгүй.

10.4.Нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага, ажилтны гаргасан алдааны улмаас илүү олгогдсон санхүүжилтийн үнийн дүнг буцаан суутгахгүй бөгөөд хохирлыг Нийгмийн халамжийн тухай хуульд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

10.5.Нийгмийн халамжийн үйлчилгээний байгууллага, ажилтан үйлчилгээний санхүүжилтийг санаатайгаар шамшигдуулсныг эрх бүхий этгээд тогтоосон тохиолдолд буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлнэ.

ХҮНС ТЭЖЭЭЛИЙН ДЭМЖЛЭГЭЭР ОЛГОХ БҮТЭЭГДЭХҮҮНИЙ ЖАГСААЛТ

1. Мах, дайвар бүтээгдэхүүн (импортын бус)
2. Сүү, сүүн бүтээгдэхүүн (импортын бус)
3. Гурил, гурилан бүтээгдэхүүн (импортын бус)
4. Цөцгийн тос
5. Элсэн чихэр
6. Төмс, хүнсний ногоо
7. Будаа
8. Ургамлын тос
9. Өндөг
10. Жимс, жимсгэнэ

Тайлбар:

1.Мах, дайвар бүтээгдэхүүнд худалдан борлуулахаар зөвшөөрөгдсөн бүх төрлийн мал, амьтны мах, малын гэдэс дотор, толгой, шийр орно. Хиам болон лаазалсан, дахин боловсруулсан махан бүтээгдэхүүн хамаарахгүй.

2.Сүү, сүүн бүтээгдэхүүн гэдэгт хуурай болон шингэн сүү, тараг, аарц хамаарна.

3.Гурил, гурилан бүтээгдэхүүнд бялуу, кекс хамаарахгүй.

4.Төмс, хүнсний ногоо гэдэгт дарсан ногоо буюу лаазалсан, дахин боловсруулсан бүтээгдэхүүн хамаарахгүй.

5.Будаа гэдэгт бүх төрлийн будаа, хүүхдийн будаа, үр тариа, шар буурцгийн гаралтай бүтээгдэхүүн хамаарна.

6.Жимс, жимсгэнэ гэдэгт компот, жимсний чанамал, хатаасан жимс хамаарахгүй.

Хүнс тэжээлийн дэмжлэгээр олгосон санхүүжилтийн тайлангийн маягт

(.....-p cap)

Аймаг/дүүрэг:

Огноо:

[illegible]